



PEDOMAN

PELAKSANAAN, EVALUASI, DAN
PENGENDALIAN INTEGRASI
KEGIATAN PENELITIAN DAN PKM
DALAM PEMBELAJARAN



**Lembaga Pendidikan dan Pengembangan
Aktivitas Intruksional (LP2AI)
Universitas Muhammadiyah Makassar
Tahun 2021**

**PELAKSANAAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN
INTEGRASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PkM
DALAM PEMBELAJARAN**



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN
AKTIVITAS INTRUKSIONAL (LP2AI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
TAHUN 2021**



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**



SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

NOMOR : 353.A TAHUN 1443 H/2021 M

TENTANG

**PEDOMAN PELAKSANAAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN INTEGRASI KEGIATAN
PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

MENIMBANG:

1. Bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran, maka dipandang perlu menetapkan Buku Pedoman Pelaksanaan, Evaluasi, Dan Pengendalian Integrasi Kegiatan Penelitian Dan Pkm Dalam Pembelajaran.
2. Untuk legalitas pedoman Kebijakan Pelaksanaan, Evaluasi, Dan Pengendalian Integrasi Kegiatan Penelitian Dan Pkm Dalam Pembelajaran yang digunakan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar, maka perlu ditetapkan dengan surat keputusan.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.

7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02 / PED / I.0 / B / 2002 tanggal 24 J. Awal 1433H / 16 April 2012M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2013.

MEMPERHATIKAN: Rapat Penetapan Pedoman Pelaksanaan, Evaluasi, Dan Pengendalian Integrasi Kegiatan Penelitian Dan PkM Dalam Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Makassar, tanggal 23 Agustus 2021.

DENGAN MEMOHON INAYAH ALLAH RABBUL ALAMIN
MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN:**
1. Menetapkan Pedoman Pelaksanaan, Evaluasi, Dan Pengendalian Integrasi Kegiatan Penelitian Dan PkM Dalam Pembelajaran.
 2. Surat Keputusan ini sebagai pengesahan Pelaksanaan, Evaluasi, Dan Pengendalian Integrasi Kegiatan Penelitian Dan PkM Dalam Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Makassar, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, Insha Allah akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

JAZAKUMULLAHU KHAIRAN KATSIRAA.

DITETAPKAN DI MAKASSAR

Makassar, 16 Muharram 1443 H
25 Agustus 2021 M



Prof. Dr. H. Ambo Asse, M. Ag.
NBM. 554605

Tembusan:

1. Ketua BPH Unismuh Makassar
2. Arsip

HALAMAN PENGESAHAN



PEDOMAN PELAKSANAAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN INTEGRASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

| PENGESAHAN | | |
|---|---|---|
| Disiapkan Oleh : | Diperiksa Oleh : | Disahkan Oleh : |
| LP2AI UNISMUH MAKASSAR | Wakil Rektor Bidang Akademik | Rektor |
|  |  |  |
| Nasrun, S.Pd., M.Pd. | Dr. Ir. H. Abdul Rakhim Nanda, MT. I.PM. | Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag |

| | | | |
|----------------|----------------------|------------|----------|
| No. Dokumen | 016/LP2AI/VIII/43/21 | No. Revisi | : 0 |
| Tanggal Terbit | 25 Agustus 2021 | Halaman | : 1 - 31 |

PERINGATAN

Dokumen ini adalah milik LP2AI Unismuh Makassar dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa Keterangan Management Representative

Alamat: Gedung Iqra Lantai 14 Unismuh Makassar. Jalan Sultan Alauddin No. 259 Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia



PELAKSANAAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN INTEGRASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Tim Penyusun:

Dr. Ir. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.,IPM.

Nasrun, S.Pd., M.Pd.

Ishaq Madeamin, S.Pd., M.Pd.

Dr. Andi Mulawakkan Firdaus, M.Pd.

Sri Satriani, S.Pd.,M.Pd

Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas
Instruksional (LP2AI)

Universitas Muhammadiyah Makassar

Jl. Sultan Alauddin no. 259 Makassar 90222,

www.unismuh.ac.id.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi mengamanatkan bahwa penjaminan mutu Pendidikan tinggi merupakan sebuah system yang mengintegrasikan tiga pilar, yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Universitas Muhammadiyah Makassar senantiasa berupaya memperkuat sistem penjaminan mutu internal untuk mendukung tercapainya hasil penjaminan mutu eksternal yang maksimal dan memiliki daya saing secara nasional maupun internasional. Dengan adanya Permendikbud baru No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mendorong Universitas Muhammadiyah Makassar memperbarui dokumen mutu, yaitu manual standar integrasi penelitian dan PkM untuk selalu memenuhi atau bahkan melampaui standar minimal yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Dokumen manual standar integrasi penelitian dan PkM ini diterbitkan dalam bentuk cetak dan soft copy di bawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.

Makassar, 25 Agustus 2021
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| Halaman Pengesahan | v |
| Tim Penyusun | vi |
| Kata Pengantar | vii |
| Daftar Isi | ix |
| Daftar Tabel | x |
| | |
| BAB I VISI, MISI, TUJUAN DAN LUAS LINGKUP STANDAR INTEGRASI | 1 |
| BAB II MANUAL PENETAPAN STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM..... | 3 |
| BAB III MANUAL PELAKSANAAN STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM..... | 11 |
| BAB IV MANUAL EVALUASI STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM..... | 15 |
| BAB V MANUAL PENGENDALIAN STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM..... | 23 |
| BAB VI MANUAL PENINGKATAN STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM..... | 29 |
| PENUTUP | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA | 34 |

DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Manual Penetapan Standar Integrasi Penelitian dan PkM.....
- Tabel 2. Manual Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PkM.....
- Tabel 3. Manual Evaluasi Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran
- Tabel 4. Manual Pengendalian Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran
- Tabel 5. Manual Peningkatan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

BAB 1

VISI, MISI, TUJUAN DAN LUAS LINGKUP STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

A. Visi Universitas Muhammadiyah Makassar

"Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka,
Unggul, Terpercaya dan Mandiri Pada Tahun 2024"

B. Misi Universitas Muhammadiyah Makassar

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, cakap, profesional, bertanggung jawab dan mandiri
2. Meningkatkan mutu proses dan hasil pembelajaran yang bermuara pada kualitas lulusan.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian.
4. Terwujudnya unit-unit usaha yang berbasis ekonomi syariah.
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian dan pelayanan pada masyarakat untuk mencapai kesejahteraan.

C. Tujuan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai petunjuk tentang merancang, merumuskan dan menetapkan, melaksanakan, mengendalikan dan mengembangkan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran.

D. Luas Lingkup Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dikemukakan bahwa perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan stakeholders yang senantiasa berkembang, maka Sistem Penjaminan Mutu Internal perguruan Tinggi juga harus disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan. Dalam implementasi penjamin mutu perguruan tinggi terkait Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran diperlukan panduan atau petunjuk praktis berupa manual integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran sebagai pedoman bagaimana standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh seluruh penyelenggara perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Makassar yang dilengkapi dengan Pedoman Operasional Baku dan Formulir Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran.

Kegiatan Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran di Universitas Muhammadiyah Makassar melalui suatu tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang diimplementasikan secara berkelanjutan yang mengacu pada Visi, Misi, Tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar, dan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Makassar dalam satu siklus yakni satu tahun/ satu kalender akademik dengan siklus yang sama pada tahun-tahun berikutnya.

E. Pihak yang Bertanggung Jawab

1. Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi sebagai perancang, koordinator dengan melibatkan pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar dan semua unit, para dosen, dan karyawan sesuai dengan tugas, wewenang dan bidang keahliannya.
2. Pengesahan dilakukan oleh pimpinan yang menjadi ruang lingkup isi standar
3. Pelaksanaan dilakukan oleh semua pihak secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan
4. Evaluasi standar dilakukan oleh Audit Mutu Internal, Unit Sistem Penjaminan Mutu Internal dan/atau jajaran pimpinan.
5. Pengendalian standar dilakukan oleh Tim Sistem Penjamin Mutu Internal Perguruan Tinggi dengan melibatkan pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar dan semua unit, para dosen, dan karyawan sesuai dengan tugas, wewenang dan bidang keahliannya.
6. Pihak yang harus mengembangkan standar adalah Unit khusus Sistem Penjamin Mutu Internal sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.

BAB II

MANUAL PENETAPAN INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Dalam merancang Penetapan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran, beberapa hal yang harus dilakukan oleh pihak terkait meliputi:

1. Menjadikan Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran
2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran
3. Melakukan Evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT
4. Melakukan survey pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal
5. Merumuskan draf awal Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran
6. Melakukan uji publik draf Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan Internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran
7. Merumuskan kembali pernyataan standar integrasi penelitian dan PkM dalam Pembelajaran dengan memperhatikan hasil uji publik

8. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran
9. Mengesahkan dan memberlakukan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran melalui penetapan bentuk keputusan

Berikut disajikan tabel 1. Manual Penetapan Standar Integrasi Penelitian dan PkM

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|---|---|
| 1. | Rektor | 1. Menetapkan Tim Penyusun dan Perumus Standar Integrasi Penelitian dan PkM melalui Surat Keputusan (SK) Rektor | Sk Tim Penyusun dan Perumus Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran | Formulir daftar hadir rapat senat Formulir Notulen Rapat Senat |
| | | 2. Mengajukan final draft Standar Integrasi penelitian dan PkM ke Senat untuk mendapatkan pertimbangan dan rekomendasi | Surat permohonan pertimbangan. Rekomendasi senat untuk standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran. | |
| | | 3. Menetapkan dan memberlakukan standar integrasi penelitian dan PkM dalam | SK penetapan dan pemberlakuan Standar Integrasi Penelitian dan PkM | Formulir Persetujuan Rekomendasi |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-----------------------------|---|---|---|
| | | pembelajaran memalui Surat Keputusan | | |
| 2. | Ketua Lembaga Penjamin Mutu | 1. Mengusulkan nama anggota tim penyusun dan perumus dokumen Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pemebelajaran | Surat pengusulan dan lampiran berupa naskah usulan nama tim penyusun dan perumus standar integrasi penelitian dan PkM | Formulir Daftar Hadir Rapat Formulirnotulensi rapat penyusunan |
| | | 2. Berkoordinasi dengan seluruh unsur pimpinan serta tim penyusun dan perumus Standar Integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran dalam menyusun Standar integrasi penelitian dan | Hasil rumusan dokumen Standar Integrasi penelitian dan PkM | Formulir Hasil Penyusunan |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|--|----------|
| | | Pkm dalam pembelajaran | | |
| | | 3. Menyampaikan final draft dokumen Standar integrasi penelitian dan Pkm dalam pembelajaran yang telah selesai dirumuskan kepada rektor untuk diajukan pada Senat agar mendapatkan pertimbangan dan rekomendasi sebelum diterapkan | Surat permohonan kepada Rektor untuk mendapatkan rekomendasi Senat terkait dokumen Standar Integrasi penelitian dan Pkm dalam pembelajaran beserta lampiran-lampirannya. | |
| | | 4. Setelah memperoleh hasil rekomendasi Senat dan berkoordinasi dengan tim perumus, selanjutnya melakukan | Dokumen Standar integrasi penelitian dan Pkm yang telah | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|----------|
| | | perbaikan atau penyempurnaan akhir bagi standar integrasi penelitian dan PkM | disempurnakan berdasarkan rekomendasi Senat | |
| | | 5. Menugaskan bidang administrasi melakukan penomoran dan penetapan tanggal berlaku dokumen standar integrasi penelitian dan PkM serta melengkapi lembar pengesahan dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang diusulkan dengan tanda tangan dari semua pihak yang terkait | Dokumen akhir Standar integrasi penelitian dan PkM yang telah memiliki nomor dan tanggal penetapan masa berlaku | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-------------------------|---|---|----------|
| | | 6. Menyampaikan final dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang telah dilengkapi penomoran dan tanggal penetapan masa berlaku dokumen kepada Rektor untuk disahkan melalui SK penetapan | Surat permohonan SK penetapan untuk dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM kepada Rektor dengan lampiran dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM | |
| 3 | Ketua Senat Universitas | 1.Menerima surat permohonan pertimbangan/rekomendasi dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM beserta lampiran dokumen dari Rektor | Dokumen (final draft) Standar integrasi penelitian dan PkM dalm Pembelajaran | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|--|
| | | 2. Menyelenggarakan rapat senat untuk memberikan pertimbangan dan rekomendasi terhadap dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang diajukan | Daftar hadir rapat senat Notulensi rapat senat yang berisikan rekomendasi/persetujuan terhadap dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang diajukan | Formulir daftar hadir kegiatan Formulir notulensi rapat |
| | | 3. Mengirimkan surat pernyataan rekomendasi hasil rapat Senat kepada Rektor untuk ditindaklanjuti | Surat tekomendasi/persetujuan Senat terhadap dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang diajukan | Formulir rekomendasi senat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|----------------|--|---|--|
| 4. | Wakil Rektor I | 1. Berkoordinasi dengan Lembaga Penjamin Mutu dan tim perumus menyusun Standar integrasi penelitian dan PkM | Final draft dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM | Formulir Daftar Hadir Kegiatan Formulir Notulen Rapat |
| | | 2. Berkoordinasi dengan Lembaga Penjamin Mutu dan tim perumus melakukan penyempurnaan dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM sejauh yang dibutuhkan, setelah mendapatkan pertimbangan/ rekomendasi Senat | Dokumen Standar integrasi penelitian dan PkM yang telah disempurnakan | Formulir Daftar Hadir Kegiatan Formulir Notulen Rapat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|----------|
| | | 3.Melakukan sosialisasi Standar integrasi penelitian dan PkM kepada semua pegawai di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar | Materi sosialisasi dan daftar hadir peserta sosialisasi | |

BAB III

MANUAL PELAKSANAAN INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Beberapa kegiatan yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan integrasi penelitian dan PkM dalam Pembelajaran diantaranya:

1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran
2. Melakukan Sosialisasi Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.
3. Menyiapkan dokumen tertulis berupa: Prosedur Kerja atau POB, instruksi kerja, formulir atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan proses pendidikan dengan menggunakan Standar Interaksi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian.

Berikut disajikan tabel 2. Manual Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PkM

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|------------------------------------|---|--|--|
| 1. | LP3M | Membantu WR I dan berkoordinasi dengan biro pengembangan akademik dalam membuat program yang dapat mewujudkan Integrasi penelitian dan PkM dilingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar bagi seluruh civitas akademika. | Pedoman dan sop Integrasi penelitian dan PkM | Formulir terkait integrasi penelitian dan PkM bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan |
| 2. | Prodi, Lembaga, Biro dan Penunjang | 1. Membantu LP3M mensosialisasikan dan melaksanakan Standar integrasi penelitian dan PkM yang sudah disusun agar dapat dilakukan sesuai | Dokumen terkait ketercapaian standar Integrasi penelitian dan PkM disusun setiap bidang di Universitas | Formulir template sop integrasi penelitian dan PkM Formulir laporan integrasi |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|-----------------------|--------------------|
| | | dengan fungsi dalam struktur program. | Muhammadiyah Makassar | penelitian dan PkM |
| | | 2. Membantu L3MM dan Biro Pengembangan Akademik untuk memastikan semua kegiatan yang dilakukan di Unismuh dalam usaha mewujudkan standar integrasi penelitian dan PkM | | |

BAB IV

MANUAL EVALUASI INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Dalam kegiatan evaluasi standar integrasi penelitian dan PkM dalam Pembelajaran beberapa hal yang perlu dilakukan diantaranya meliputi:

1. Pelajari isi Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran yang akan diaudit
2. Siapkan formulir/*checklist* evaluasi dari Standar Integasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran yang akan dinilai
3. Sosialisasikan rencana audit kepada pihak yang akan diaudit terkait Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran yang akan diaudit, siapa saja yang diaudit dan dokumen yang harus disiapkan.
4. Pada hari yang sudah ditentukan, auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama melakukan evaluasi dari pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran
5. Auditor dapat berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran untuk memvalidasi data sehingga penilaian menjadi obyektif.
6. Auditor menyimpulkan hasil evaluasi apakah:
 - a. Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran **mencapai** indikator standar yang ditetapkan

- b. Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran **melampaui** indikator standar yang ditetapkan
 - c. Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran **belum mencapai** indikator standar yang ditetapkan
 - d. Pelaksanaan standar **menyimpang** dari isi standar yang ditetapkan
7. Auditor menyampaikan hasil ke pihak yang diaudit.
 8. Auditor bersama dengan pihak yang diaudit mencari akar permasalahan jika hasil evaluasi berupa poin 6c dan 6d.
 9. Auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut supaya Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran dapat tercapai

Berikut disajikan tabel 3. Manual Evaluasi Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Rektor | 1. Menetapkan tim auditor internal atas usulan dari Lembaga Penjaminan Mutu melalui Surat Keputusan (SK) | SK Tim Auditor Internal | Formulir Daftar Hadir Rapat Formulir Notulen Rapat |
| | | 2. Berkoordinasi dengan Lembaga Penjamin Mutu melakukan rapat koordinasi dengan seluruh unsur pimpinan di Universitas Muhammadiyah Makassar di awal dan akhir setiap periode audit mutu internal berlangsung | Daftar Hadir Rapat Notulen Rapat | Formulir Daftar Hadir Rapat Formulir Notulen Rapat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-----------------------|---|--|-----------------------------------|
| 2. | Lembaga Penjamin Mutu | 1. Mengajukan usulan nama tim auditor internal untuk melakukan monev terkait standar integrasi penelitian dan PkM | Surat usulan yang berisikan nama tim auditor internal | Formulir Kesiapan untuk Mengaudit |
| | | 2. Menugaskan ketua AMI untuk membuat jadwal pelaksanaan audit mutu internal dan menentukan para auditor yang akan bertugas setelah mendapatkan pernyataan kesediaan mengaudit dari para auditor pada periode yang telah ditentukan | Draft jadwal pelaksanaan audit mutu internal, beserta nama auditor dan unit yang diaudit | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|--|----------|
| | | 3. Menugaskan ketua AMI untuk menyampaikan jadwal pelaksanaan audit dan list nama auditor yang bertugas pada semua prodi/ Lembaga/ biro/ unit di Lingkungan Universitas Muhammmadiyah Makassar | Final list jadwal pelaksanaan audit mutu internal beserta nama auditor dan unit yang diaudit | |
| | | 4. Menugaskan ketua AMI untuk membuat checklist audit terkait Standar integrasi penelitian dan PkM yang akan disampaikan pada saat briefing dengan para auditor | Checklist audit | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|---|
| | | 5. Melakukan briefing persiapan pelaksanaan audit mutu internal bersama semua auditor maupun tim penjaminan mutu. | Daftar hadir rapat Checklist untuk audit Notulen rapat | Formulir daftar hadir rapat Formulir notulen rapat |
| | | 6. Mengingatnkan semua prodi/ Lembaga/ biro/ unit di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar tentang periode audit mutu internal yang akan berlangsung | Mengumumkan pada semua karyawan di Universitas Muhammadiyah Makassar mengenai periode audit yang akan berlangsung | |
| | | 7. Berkoordinasi dengan Rektor melakukan rapat awal dan akhir untuk mengawali dan | Daftar hadir rapat Notulen rapat | Formulir daftar hadir rapat Formulir notulen rapat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-----------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| | | mengakhiri setiap periode audit mutu internal di Lingkungan di Universitas Muhammadiyah Makassar | | |
| | | 8. Menugaskan ketua AMI untuk membuat laporan hasil pelaksanaan audit setiap periode audit selesai dilakukan | Laporan hasil pelaksanaan audit | |
| 3. | Tim Auditor AMI | 1. Melakukan audit terkait Standar integrasi penelitian dan PkM pada periode yang telah ditentukan sesuai dengan unit penugasannya | Daftar Hadir Auditor | Checklist Audit Formulir Daftar hadir |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---------------------|------------------------------|
| | | 2. Membuat laporan hasil pelaksanaan audit (temuan AMI) dan diserahkan kepada ketua AMI | Laporan Hasil Audit | Formulir laporan tugas audit |

BAB V

MANUAL PENGENDALIAN INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Dalam kegiatan pengendalian Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran beberapa hal yang perlu dilakukan diantaranya meliputi:

1. Mempelajari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.
2. Mempelajari analisa dan saran dari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.
3. Merencanakan kegiatan tindak lanjut sebagai berikut:
 - a. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah **mencapai** indikator Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah **mempertahankan pencapaian** Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran
 - b. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah **melampaui** indikator Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah **mempertahankan pelampauan** Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.
 - c. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan **belum mencapai** indikator Standar

Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah **melakukan koreksi tindakan pelaksanaan** isi Standar Integasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran

Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa

- d. pelaksanaan **menyimpang** dari isi Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah **melakukan koreksi tindakan pelaksanaan** isi Standar.
4. Mendiskusikan bersama pihak yang telah dievaluasi dan diaudit tentang cara-cara untuk melakukan tindak lanjut
5. Khusus untuk poin 3cdan 3d, rencanakan secara detail kegiatan koreksi dan buat *time table* kegiatan sampai jadwal evaluasi selanjutnya.
6. Melakukan kegiatan monitor tindak lanjut secara berkala

Berikut disajikan tabel 4. Manual Pengendalian Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-----------------------|--|---|------------------------------|
| 1. | Lembaga Penjamin Mutu | 1. Bersama-sama dengan ketua AMI melakukan analisis terhadap semua ketidaksesuaian berdasarkan hasil audit mutu internal, khususnya yang terkait dengan Standar Integrasi penelitian dan PkM | Hasil analisis sementara | Formulir Laporan Tugas Audit |
| | | 2. Menugaskan ketua AMI untuk berkoordinasi dengan semua prodi/ Lembaga/ biro/ unit menentukan Tindakan korektif yang harus dilakukan terkait | Laporan tindakan korektif terhadap hasil temuan ketidaksesuaian | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|---|----------|
| | | <p>temuan ketidaksesuaian dan memastikan batas waktu penyelesaian terhadap ketidaksesuaian tersebut</p> | | |
| | | <p>3. Menugaskan ketua AMI melakukan pemantauan terhadap upaya perbaikan yang telah dijanjikan prodi/ Lembaga/ biro/ unit dan melakukan langkah antisipasi terhadap risiko yang dapat terjadi apabila ketidaksesuaian masih terjadi walaupun</p> | <p>Laporan audit, antisipasi risiko dan rekomendasi</p> | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|--|----------------------------------|----------|
| | | tindakan korektif telah dilakukan | | |
| | | 4. Menugaskan ketua AMI membuat laporan tertulis secara periodik mengenai semua hal yang berhubungan dengan ketidaksesuaian dalam pelaksanaan Standar Integrasi penelitian dan PkM, termasuk didalamnya mempertimbangkan risiko ke depan yang dapat terjadi dan rekomendasi yang perlu dilakukan untuk | Laporan tertulis monevin lengkap | |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|----------|
| | | menghindari atau meminimalisir terjadinya risiko akibat ketidaksesuaian | | |
| | | 5. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap laporan ketua AMI | Rangkuman hasil analisis dan evaluasi | |
| | | 6. Menyampaikan laporan kepada Ketua STIKes terkait semua Langkah pengendalian yang telah dilakukan sesuai kewenangan Lajamtu beserta rekomendasi tindak lanjut | Laporan audit, antisipasi risiko, dan rekomendasi | |

BAB VI

MANUAL PENINGKATAN INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN

Dalam kegiatan Peningkatan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran beberapa hal yang perlu dilakukan secara garis besar oleh pihak terkait diantaranya meliputi:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.
2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.
3. Melakukan revisi isi dan atau indikator Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran sehingga menjadi Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran yang baru.
4. Melakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam Manual Penetapan Standar Integrasi Penelitian dan PKM dalam Pembelajaran.

Berikut disajikan tabel 5. Manual Peningkatan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|----------------|---|--|---|
| 1. | WR I,II,III,IV | 1. Bersama-sama dengan Lembaga Penajmin Mutu, ketua AMI, sistem, melakukan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit dan sekaligus melakukan revisi terhadap isi Standar Integrasi penelitian dan PkM. Revisi yang dilakukan bisa berupa revisi terhadap indikator capaian standar apabila hasil evaluasi | Daftar Hadir Rapat Koordinasi Notulen Rapat | Formulir Daftar Hadir Rapat Formulir Notulen Rapat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|-------------------------|--|--|---|
| | | menunjukkan bahwa standar yang ada telah terpenuhi atau bahkan terlampaui | | |
| 2. | Lembaga Penjaminan Mutu | 1. Menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mendiskusikan rekomendasi hasil temuan audit yang telah sesuai untuk ditingkatkan bersama dengan seluruh unsur pimpinan dan seluruh civitas akademika, dan melakukan revisi terhadap Standar Integrasi penelitian dan PkM | Daftar Hadir Rapat Koordinasi Dokumen standar baru hasil peningkatan terhadap Standar Integrasi penelitian dan PkM Notulen rapat | Formulir Daftar hadir Rapat Formulir Notulen Rapat |

| No | Pihak Terkait | Uraian Pekerjaan | Dokumen | Formulir |
|----|---------------|---|---|---------------------------------------|
| | | <p>2. Menugaskan bagian pengembangan sistem untuk melakukan langkah-langkah pengembangan sistem yang dibutuhkan terkait standar baru hasil peningkatan terhadap standar integrasi penelitian dan PkM berdasarkan revisi yang disepakati, serta membuat laporan tertulis hasil peningkatan standar</p> | <p>Laporan pengembangan sistem sebagai hasil peningkatan Standar integrasi penelitian dan PkM</p> | <p>Formulir Perubahan Isi Standar</p> |

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana uraian dalam pedoman pelaksanaan, evaluasi, dan penegndalian integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang disajikan dalam bentuk manual standar Integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran menyatakan bahwa ada beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pihak terkait dalam menyusun, menetapkan, melaksanakan, mengndalikan dan meningkatkan Standar Integrasi Penenlitian dan PkM dalam Pembelajaran sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam rangka mewujudkan mutu Institusi. Selain itu pedoman ini dapat menajdi petunjuk terkait kriteria, standar dan sasaran yang dikembangkan dan ditetapkan dalam standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan.

B. Saran

Pelaksanaan, Evaluasi dan Pengendalian Integrasi Penenlitian dan PkM dalam Pembelajaran perlu ditindaklanjuti secara kontinu sehingga hasil evaluasi dapat menjadi refleksi bagi institusi dalam rangka peningkatan mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*

Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2013 tentang

Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi

Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar

Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Makassar

Pedoman Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Makassar.